

# I Finanziari

Agenzia delle Entrate

## **AGENZIA ENTRATE È NECESSARIO UN CAMBIO DI PASSO! (Incontro su videochiamata attività di controllo)**

**Siamo alle solite, l'Agazia, sprezzante delle regole contrattuali vigenti, avvia la sperimentazione della video chiamata per l'attività di Controllo, su ben 38 DP, senza darne la necessaria informazione alle OO.SS.;** era già successo con l'avvio della sperimentazione della video chiamata e dei CUP.

E così capita che le informazioni che ci erano dovute le riceviamo tramite la rivista Fisco Oggi del 31 marzo u.s.

**L'incontro di ieri sull'argomento arriva tardi e solo a seguito di richiesta sindacale.**

Come **CISL FP** infatti, già il 25 marzo, avevamo chiesto idonea informativa e conseguente convocazione, al fine di poter analizzare e discutere in merito ai riflessi che questi nuovi servizi comportano sulla professionalità ed il lavoro dei colleghi - art. 7, co.6, lett. v) del CCNL - ([Richiesta incontro su servizi agili al controllo](#)).

L'incontro è iniziato, come al solito, con una pedissequa spiegazione circa la necessità dell'estensione dei servizi agili anche alle attività di Controllo.

Nel nostro intervento abbiamo fatto subito presente che **non ne comprendiamo l'utilità, per un semplice motivo, i colleghi del Controllo già gestiscono tali attività nella fase deflattiva del contenzioso.**

Differentemente dal mondo Servizi, in cui è l'Utente che chiama il CUP per fissare un appuntamento per il rilascio di una documentazione, ad esempio la tessera sanitaria, per il Controllo succede l'esatto contrario.

E' infatti l'Ufficio che inserisce in calce all'avviso di accertamento tutti i riferimenti del responsabile del procedimento e del funzionario incaricato per permettere al contribuente di avviare, semmai, un procedimento di adesione o comunque una interlocuzione.

Inoltre, se è vero che i contraddittori a distanza sono già stati utilizzati anche per il Controllo, è altrettanto vero che questo è avvenuto unicamente nel periodo pandemico, in cui era inibito l'accesso agli Uffici ed era destinato ad attività indifferibile.

Nella fase attuale, invece, tutte le attività sono riprese anche in presenza, finanche i contraddittori con l'Utenza.

**L'Amministrazione, dopo una unanime richiesta sindacale, ha convenuto sulla necessità di un'apertura del tavolo di contrattazione sull'argomento.**

Come **CISL** abbiamo chiesto di integrare la prossima convocazione con lo "sportello virtuale", di cui all'informativa del 18 gennaio u.s. e la questione delle **criticità legate all'applicativo**

**CRM per i Sam**, su cui avevamo chiesto idonea informativa il 4 aprile u.s. ([SAM. Criticità per attività CRM.](#))

Abbiamo poi ribadito la necessità di **fissare un cronoprogramma di incontri**, ci sono troppe cose ancora da definire, a partire da:

- Mobilità
- FRD 2020 con relativo aggiornamento dei parametri e l'accordo sul pagamento del salario accessori per coloro che hanno reso attività indifferibili in presenza nel 2020, come da Intesa del 16/07/2021 (!)
- Coworking;
- Bando passaggi economici;
- Accordi sicurezza - alla luce dei rientri e per le attività lavorative esterne.

È altresì necessario dare regole certe ai candidati per la selezione al **passaggio dalla II alla III area**.

Sul punto l'Amministrazione ha riferito che **entro domani (oggi) verrà pubblicata la nomina della Commissione d'esame** a cui sarà data indicazione di attenersi orientativamente alle materie inserite nelle dispense fruibili dalla Intranet. Verranno poi delimitati gli specifici ambiti relativi ad ogni processo di cui all'art. 4 del Bando, e ne sarà data comunicazione ai Candidati. Tale condizione si rende necessaria per "i processi interni di servizio delle DC e DR" in cui le competenze sono molteplici e trasversali (Audit, gestione risorse, contrattualistica, ecc.),

Non saranno fornite le batterie di quesiti su cui i Colleghi avrebbero potuto esercitarsi, come invece accade in molte altre PA. Ricorderete che avevamo già da tempo sollecitato l'Amministrazione in tal senso ([I Finanziari 16 aprile 2021](#)) ottenendo che nel bando fossero specificati gli ambiti per i "processi di missione Uffici periferici" (controllo, servizi, legale ecc.).

Un'altra questione che davvero non potevamo fare a meno di segnalare riguarda l'interpretazione distorta che alcune Strutture territoriali stanno dando alle **fasce di contattabilità**.

Per quanto ci riguarda l'art. 7, co.2, del Regolamento Lavoro Agile, ben specifica che le 5 ore rappresentano il "tetto massimo" del periodo di contattabilità, non certo le ore complessive in cui il funzionario deve essere contattabile: perchè se non giungeremmo al paradosso che chi è in presenza è "meno contattabile" di chi è in Lavoro agile!

Ma, purtroppo, su questo argomento non è stato possibile aprire alcun dialogo.

**Prima di abbandonare il tavolo, perché in disaccordo con chi accusava l'Amministrazione di scarsa attenzione verso il proprio Personale**, la Direttrice Risorse Umane ha riferito che stanno pensando di prorogare per almeno sei mesi gli Incarichi ex art. 17 e 18 CCNI.

Su questo punto abbiamo evidenziato come la decisione dell'Amministrazione di fissare un tetto minimo di componenti del *team* pari a 12 abbia dato il colpo di grazia a tutta l'organizzazione, vista la difficoltà di coordinare un numero elevato di colleghi, rendere riscontri ai propri responsabili e, contemporaneamente, continuare a gestire il proprio carico di lavoro. Per questo sarà necessario ridiscuterne.

Per la proroga delle Poer, stanno predisponendo la documentazione necessaria per iniziare il confronto.

**La CISL continuerà ad essere aperta al dialogo ed al confronto ma è assolutamente necessario che l'Agenzia faccia un cambio di passo, sia nei rapporti con le OO.SS. che sulle numerose problematiche ancora irrisolte.**